

Katowice, dnia 4.02.2021 r.

AT-ZP.262.6.2020.EG

**Do wszystkich wykonawców**

**w postępowaniu**

**Wybór oferty najkorzystniejszej;**

**Wykluczeni wykonawcy;**

**Odrzucone oferty;**

**Termin zawarcia umowy.**

Dziękując za udział w postępowaniu na „Dostawę bonów żywieniowych dla pracowników WORD Katowice” zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. z 2004 r. Nr 19 poz.177 z późn. zm.) informuję, że w postępowaniu wpłynęła jedna oferta Wykonawcy:

**Sodexo Benefits and Rewards Services Polska Sp. z o.o., ul. Rzymowskiego 53, 02-697 Warszawa**

**z ceną 413.832,29 zł** (słownie: czterysta trzynaście tysięcy osiemset trzydzieści dwa 29/100 zł.).

Zamawiający dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wykonawcy | Cena 40% | Ilość punktów handlowo-i gastronomicznych w woj. Śląskim 60% | Suma punktów |
| 1 | Sodexo Benefits and Rewards Services Polska Sp. z o.o.,  ul. Rzymowskiego 53  02-697 Warszawa | 40 | 60,00 | 100 pkt. |

**Uzasadnienie wyboru:**

Oferta spełniła wymagania ustawy Pzp oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, uzyskała najwyższą liczbę punktów zgodnie z formułą określoną w rozdz. XIII SIWZ.

1. Zamawiający nie wykluczył z postępowania żadnego Wykonawcy
2. Zamawiający nie odrzucił z postępowania żadnej oferty Wykonawców
3. Termin po upływie, którego umowy o zamówienie publiczne mogą być zawarte:

Zgodnie z art. 94 ust.2 pkt.1a Ustawy Pzp w przypadku trybu przetargu nieograniczonego jeżeli złożono tylko jedną ofertę Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów o których mowa w art.94 ust. 1. W  konsekwencji, Zamawiający określa termin zawarcia umowny na nie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.

Niniejsze pismo zostanie przekazane droga elektroniczną, w związku z tym umowy w sprawie zamówienia publicznego mogą zostać zawarte po dniu 9.02.2021 roku.

Proszę o niezwłoczne odesłanie faxem zwrotnym na nr 32/3593008 lub droga elektroniczną na adres mailowy: [zamowienia@word.katowice.pl](mailto:zamowienia@word.katowice.pl) potwierdzenia otrzymania niniejszego pisma.

Zatwierdzam

Z-ca Dyrektora ds. Administracyjno technicznych

Krzysztof Przybylski