**Postępowanie prowadzone jest zgodnie z REGULAMINEM w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej  niż  130.000 zł.**

Katowice, 11.02.2021 r.

# Specyfikacja

* + - 1. **Podstawa prawna.**

Zamówienie jest prowadzone zgodnie z regulaminem Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w  Katowicach w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000 zł.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie stałej pomocy prawnej na okres jednego roku począwszy od dnia 18.02.2021 r. dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w  Katowicach w wymiarze 45 godzin miesięcznie. Kod CPV 7911000-8.

Pomoc prawna będzie obejmować w szczególności:

1. doradztwo i konsultacje prawne;
2. przeprowadzanie analiz prawnych;
3. przygotowanie opinii prawnych, dokumentów wewnętrznych, oświadczeń woli oraz innych opracowań niezbędnych dla wiedzy Zleceniodawcy;
4. reprezentowanie Zleceniodawcy w ramach zastępstwa procesowego poprzez sporządzanie pism procesowych (pozwów, wniosków, zażaleń, apelacji, skarg, pism przygotowawczych) oraz uczestnictwo w  rozprawach i posiedzeniach;
5. przygotowanie pism procesowych oraz pism w postępowaniach egzekucyjnych.

Wymagane jest zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, danych i materiałów pozyskanych w czasie obowiązywania niniejszej Umowy i do nieujawniania ich osobom trzecim lub innym podmiotom.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej w postaci dyżurów w siedzibie Zleceniodawcy w Katowicach przy ulicy Francuskiej 78, w terminach wspólnie ustalonych ze Zleceniodawcą oraz przy pomocy komunikacji elektronicznej oraz telefonicznej.

**Kryterium wyboru oferty: 100 % cena.**

**Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji ceny.**

**Ofertę wraz z załącznikiem należy złożyć w terminie do dnia 15.02.2021 r.** w formie pisemnej z  wykorzystaniem formularza ofertowego (Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych) w  sekretariacie Wojewódzkiego Ośrodku Ruchu Drogowego w Katowicach przy ul. Francuskiej 78 bądź w formie elektronicznej (skan oferty) przesłany na adres: [zamowienia@word.katowice.pl](mailto:zamowienia@word.katowice.pl)

Z-ca Dyrektora ds. Administracyjno Technicznych

Krzysztof Przybylski

# Formularz oferty w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej 130.000 złotych

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie stałej pomocy prawnej na rzecz Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Katowicach w  wymiarze 45 godzin miesięcznie**.

Pomoc prawna w rozumieniu Umowy będzie obejmować w szczególności:

1. doradztwo i konsultacje prawne;
2. przeprowadzanie analiz prawnych;
3. przygotowanie opinii prawnych, dokumentów wewnętrznych, oświadczeń woli oraz innych opracowań niezbędnych dla wiedzy Zleceniodawcy;
4. reprezentowanie Zleceniodawcy w ramach zastępstwa procesowego poprzez sporządzanie pism procesowych (pozwów, wniosków, zażaleń, apelacji, skarg, pism przygotowawczych) oraz uczestnictwo w  rozprawach i posiedzeniach;
5. przygotowanie pism procesowych oraz pism w postępowaniach egzekucyjnych.

Wymagane jest zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, danych i materiałów pozyskanych w czasie obowiązywania niniejszej Umowy i do nieujawniania ich osobom trzecim lub innym podmiotom.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej w postaci dyżurów w siedzibie Zleceniodawcy w Katowicach przy ulicy Francuskiej 78, w terminach wspólnie ustalonych ze Zleceniodawcą oraz przy pomocy komunikacji elektronicznej oraz telefonicznej.

1. termin realizacji zamówienia: **18.02.2021 r. – 17.02.2022 r.**
2. okres gwarancji: **nie dotyczy**
3. Forma złożenia oferty

Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty lub zgodnie z jego treścią w terminie do  dnia **15.02.2021 r.** w  formie:

pisemnej na adres: **Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Katowicach ul. Francuska 78, 40 - 507 Katowice** lubw wersji elektronicznej na e-mail: [**zamowienia@word.katowice.pl**](mailto:zamowienia@word.katowice.pl)**.**

1. Wykonawca:

Nazwa:………………………………………………………………………………………

Adres: ………………………………………………………………………………………….

NIP: …………………………………………………………………………………………

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto: ………………………………………...zł

podatek VAT: …………………………………………zł

cenę brutto: …………………………………………zł

słownie brutto: ……………………………………………..zł

cenę netto za każdą dodatkową godzinę: ………………………………………...zł

podatek VAT: …………………………………………zł

cenę brutto za każdą dodatkową godzinę: …………………………………………zł

słownie brutto za każdą dodatkową godzinę: ……………………………………………..

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz umową i nie wnoszę do nich zastrzeżeń. Zobowiązuję się podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym Zamawiającego i wykonania zamówienia zgodnie z  opisem zawartym w pkt 1.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

1. …………………………………………………………..
2. …………………………………………………………..
3. …………………………………………………………..
4. …………………………………………………………..

…………………………………..

Podpis osoby uprawnionych

# Umowa nr(wzór)

# o świadczenie stałej pomocy prawnej

**Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Katowicach** ul. Francuska 78, Katowice,   
posiadający numer identyfikacyjny NIP 9542192176, numer statystyczny REGON 273747894,   
reprezentowany przez:

**Łukasza Droba** – Dyrektora  
zwany w dalszej części niniejszej Umowy **Zleceniodawcą**

oraz

zwana w dalszej części umowy **Kancelarią** lub **Zleceniobiorcą.**

# § 1. [Przedmiot Umowy, postanowienia ogólne]

1. Niniejsza Umowa określa ogólne zasady świadczenia przez **Kancelarię** na rzecz **Zleceniodawcy** pomocy prawnej w okresie obowiązywania Umowy.
2. Pomoc prawna w rozumieniu Umowy obejmuje w szczególności:
3. doradztwo i konsultacje prawne;
4. przeprowadzanie analiz prawnych;
5. przygotowanie opinii prawnych, dokumentów wewnętrznych, oświadczeń woli oraz innych opracowań niezbędnych dla wiedzy Zleceniodawcy;
6. reprezentowanie Zleceniodawcy w ramach zastępstwa procesowego poprzez sporządzanie pism procesowych (pozwów, wniosków, zażaleń, apelacji, skarg, pism przygotowawczych) oraz uczestnictwo w  rozprawach i posiedzeniach;
7. przygotowanie pism procesowych oraz pism w postępowaniach egzekucyjnych.
8. **Strony** zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i materiałów pozyskanych w czasie obowiązywania niniejszej Umowy i do nieujawniania ich osobom trzecim lub innym podmiotom.
9. **Zleceniodawca** zobowiązuje się przekazywać **Kancelarii** wszelkie dokumenty niezbędne do świadczenia pomocy prawnej w terminach wskazanych przez **Kancelarię.**
10. **Kancelaria** zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej w postaci dyżuru w siedzibie **Zleceniodawcy**, w terminach wspólnie ustalonych oraz do wzajemnego kontaktu za pomocą drogi telefonicznej i poczty elektronicznej.

# § 2. [Wynagrodzenie i wydatki]

1. Za świadczenie pomocy prawnej przez **Kancelarię**, a stanowiące przedmiot Umowy **Zleceniodawca** zobowiązany jest uiszczać na rzecz **Kancelarii** miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie …………… (……………………………….. złotych) netto, płatne na podstawie faktury VAT wystawianej ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca w terminie wskazanym na fakturze.
2. **Kancelaria** otrzyma dodatkowe wynagrodzenie w przypadku gdy ilość świadczonej pracy przez **Kancelarię** wyniesie ponad 45 godzin w danym miesiącu. W takim przypadku **Zleceniodawca** zobowiązany jest uiszczać na rzecz **Kancelarii** wynagrodzenie w kwocie……………..zł (…………………………………..złotych) netto za każdą rozpoczętą godzinę świadczenia pomocy prawnej. W tym przypadku dodatkowe wynagrodzenie **Kancelarii** rozliczane będzie jako iloczyn godzin świadczonej pomocy prawnej i ww. stawki.
3. **Kancelaria** zobowiązana jest do comiesięcznego sporządzania i załączania do przedkładanych faktur VAT zestawienia wszystkich zleconych spraw i osób, które je zleciły, wykonanych czynności oraz czasu ich trwania.
4. **Zleceniodawca** zobowiązany jest uiszczać na rzecz **Kancelarii** wynagrodzenie w wysokości, o której mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu za każdą rozpoczętą godzinę świadczenia pomocy prawnej, w związku z  reprezentowaniem **Zleceniodawcy** przed wymiarem sprawiedliwości, organami egzekucyjnymi, administracją państwową lub samorządową.
5. Wydatki związane z opłatą skarbową od udzielenia pełnomocnictw, wszelkie opłaty sądowe, urzędowe i  egzekucyjne pokrywa **Zleceniodawca** o ile będą niezbędne w związku ze świadczeniem pomocy prawnej stanowiącej przedmiot Umowy.
6. Z tytułu prowadzenia w imieniu i na rzecz **Zleceniodawcy** postępowań przed sądami powszechnymi, trybunałami, sądami administracyjnymi oraz organami egzekucyjnymi, **Kancelarii** przysługiwać będzie w  danej sprawie wynagrodzenie dodatkowe stanowiące koszty zastępstwa procesowego w w/w postępowaniach w wysokości zgodnej z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 października 2016 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego ustanowionego z urzędu:
   * + w sprawach z powództwa Zleceniodawcy, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy 100 % kosztów zastępstwa adwokackiego w wysokości określonej w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015r. w sprawie opłat za czynności adwokackie, plus podatek VAT płatnych na  podstawie faktury VAT w następujący sposób:

* 50% kosztów zastępstwa procesowego płatnych w chwili skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego;
* 50% kosztów zastępstwa procesowego płatnych po wyegzekwowaniu ich od strony przeciwnej;
  + - w sprawach prowadzonych przeciwko Zleceniodawcy, Zleceniodawca zapłaci na rzecz Zleceniobiorcy 100 % kosztów zastępstwa adwokackiego w wysokości określonej w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015r. w sprawie opłat za czynności adwokackie, plus podatek VAT, płatnych na podstawie faktury VAT w następujący sposób:
* 50% kosztów zastępstwa procesowego płatnych w chwili skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego;
* 50% kosztów zastępstwa procesowego płatnych po wyegzekwowaniu ich od strony przeciwnej;

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w Umowie płatne będzie na podstawie wystawianej przez **Zleceniobiorcę** faktury VAT w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury.
2. Wszystkie kwoty wynagrodzenia, które zostały ustalone w niniejszym paragrafie powiększone zostaną o  podatek od towarów i usług w stawce obowiązującej w dacie wystawienia faktury. Należności **Zleceniobiorcy** płatne będą na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT.

# § 3. [Ochrona danych osobowych]

1. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z  wykonywaniem Umowy, tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych zgodnie z przepisami prawa a w szczególności z  ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z  przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Strony zobowiązują się do stosowania wytycznych lub interpretacji, wydanych przez polski organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych.
3. Strony oświadczają, że dane osobowe uzyskane w związku z realizacją Umowy, zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji jej przedmiotu i tak długo jak jest to niezbędne do jej wykonania, a po tym czasie przez okres odpowiadający terminowi przedawnienia roszczeń Stron Umowy.

# § 4. [Postanowienia końcowe]

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony 1 roku (jednego roku), z możliwością rozwiązania jej przez każdą ze **Stron** za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron gdy obie **Strony** na to wyrażą zgodę.
2. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze  **Stron**  i po przeczytaniu podpisana; każda ze **Stron** oświadcza, że zapoznała się z treścią niniejszej Umowy oraz przyjęła do wiadomości i wykonania, a także otrzymała po jednym egzemplarzu umowy, zaś jej wypowiedzenie może nastąpić tylko za porozumieniem stron.
3. Wzrost cen na towary i usługi konsumpcyjne ogółem ogłaszany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim będzie stanowił podstawę do zmiany wynagrodzenia określonego w par.2 Umowy, bez obowiązku podpisania aneksu. Podstawą waloryzacji wynagrodzenia będzie wskaźnik, określony w zdaniu pierwszym w danym roku kalendarzowym.
4. Wszystkie zmiany treści niniejszej Umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron na piśmie w formie aneksu do Umowy **pod rygorem ich nieważności**.
5. Wszelkie spory powstałe w związku ze stosunkiem prawnym wynikającym z niniejszej Umowy jak również wszelkie spory lub wątpliwości co do ważności lub interpretacji tejże Umowy będą rozstrzygane pomiędzy **Stronami** polubownie. Jeżeli **Strony** nie będą w stanie usunąć swych wątpliwości lub rozstrzygnąć zaistniałego sporu samodzielnie, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu, wątpliwości lub roszczeń **Stron** będzie sąd powszechny właściwy miejscowo lub rzeczowo dla powoda.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca