

- Podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 1);
- Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Załącznik nr 2);
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu prawa jazdy (Załącznik nr 3).

Wszystkie złożone dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w sekretariacie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Katowicach, ul. Francuska 78, 40-507 Katowice.

Dokumenty aplikacyjne powinny być złożone w zaklejonej, podpisanej i nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem „Dokumenty aplikacyjne na stanowisko pracownika obsługi technicznej”.

Termin składania ofert upływa z dniem 13 października 2021 r. o godz. 12:00.

Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Pozostałe informacje:

- Rozpatrzenie ofert nastąpi przez powołaną Komisję Rekrutacyjną.
- Informacja o terminie rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami zostanie przekazana telefonicznie.
- Rozmowa kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona przez Dyrektora WORD oraz Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
- Ostateczną decyzję o wyborze i zatrudnieniu kandydata podejmuje Dyrektor.
- Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona na BIP oraz stronie internetowej WORD.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego
w Katowicach

mgr inż. Janusz Freitag