



KATOWICE

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego

40-507 Katowice, ul. Francuska 78, tel./fax 32 359 30 01, tel. 32 359 30 02
word@word.katowice.pl, www.word.katowice.pl
NIP: 954-21-92-176

Katowice, 25.08.2020 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO SPRZĄTACZKI W ODDZIALE TERENOWYM WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W TYCHACH

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Katowicach z siedzibą ul. Francuska 78, ogłasza nabór na stanowisko sprzątaczkę w oddziale terenowym w Tychach, ul. Jana Pawła II 3.

Przedmiot naboru:

1. Stanowisko: Sprzątaczką.
2. Miejsce wykonywania pracy: Oddział terenowy Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego z siedzibą w Tychach, ul. Jana Pawła II 3.
3. Okres zatrudnienia: okres próbny 3 miesiące od 7 września 2020 r. z możliwością przedłużenia umowy.
4. Wymiar czasu pracy: ½ etatu.
5. Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę.

Kandydat musi spełniać następujące wymagania:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie zawodowe lub średnie,
- sprawność fizyczna,
- odpowiedzialność za powierzone mienie,
- sumienność,
- umiejętność komunikowania się,
- dobra organizacja pracy.

Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku sprzątaczkę w OT WORD Tychy będzie:

- bieżące sprzątnięcie pomieszczeń biurowych, gospodarczych, sanitarno- higienicznych, korytarzy, sal egzaminacyjnych,

- mycie okien,
- właściwe przechowywanie i racjonalne zużycie sprzętu oraz środków czystości,
- dbałość o urządzenia oraz sprzęt do utrzymania czystości.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV,
- kserokopie świadectw pracy,
- dokumenty poświadczające zatrudnienie,
- kwestionariusz osobowy,
- inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (RODO).

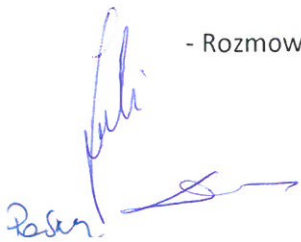
Wszystkie dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata.

Termin i miejsce składania dokumentów:

- Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w sekretariacie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego, ul. Francuska 78, 40-507 Katowice. Nie dopuszcza się składania dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- Dokumenty aplikacyjne powinny być złożone w zaklejonej, podpisanej i nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem „dokumenty aplikacyjne”.
- Termin składania ofert upływa z dniem 02 września 2020 r. o godz. 15:00.
- Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

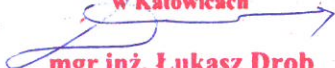
Pozostałe informacje:

- Pracownik działu kadr wraz z właściwym kierownikiem komórki organizacyjnej zapoznaje się z ofertami i dokonuje ich analizy.
- Informacja o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostanie przekazana telefonicznie.
- Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Dyrektor wraz z Przewodniczącym Komisji ds. naboru



- Ostateczną decyzję o wyborze podejmuje Dyrektor WORD.
- Informację o wyniku naboru zostanie upowszechniona na BIP oraz stronie internetowej WORD.



DYREKTOR
Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego
w Katowicach

mgr inż. Łukasz Drob