

D.RK.110.26.AP.2021

Katowice, 25.11.2021 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO SPECJALISTY DO SPRAW PRACOWNICZYCH   
W WOJEWÓDZKIM OŚRODKU RUCHU DROGOWEGO W KATOWICACH**

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Katowicach z siedzibą ul. Francuska 78, ogłasza nabór   
na stanowisko specjalisty ds. pracowniczych.

Szczegóły naboru:

1. Stanowisko: Specjalista do spraw pracowniczych.
2. Miejsce wykonywania pracy: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Katowicach.
3. Okres zatrudnienia: okres próbny z możliwością przedłużenia umowy.
4. Wymiar czasu pracy: pełny etat.
5. Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę.

Wymagania:

* Wykształcenie wyższe (administracja lub kierunkowe);
* Minimum 3- letnie doświadczenie na stanowisku w zakresie obsługi kadrowej;
* Znajomość i umiejętność interpretacji przepisów prawa pracy;
* Nieposzlakowana opinia;
* Bardzo dobra znajomość obsługi pakietu MS Office;
* Umiejętność analitycznego myślenia;
* Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
* Odpowiedzialność, lojalność, wysoka kultura osobista, komunikatywność, rzetelność, systematyczność, umiejętność organizowania własnej pracy;
* Umiejętność pracy w zespole.

Wymagania dodatkowe:

* Znajomość programu Comarch Optima.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku specjalisty ds. pracowniczych:

* Prowadzenie akt osobowych pracowników;
* Przygotowywanie dokumentacji związanej z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy;
* Prowadzenie ewidencji obowiązkowych badań lekarskich pracowników oraz wystawianie skierowań na badania;
* Obsługa programu Comarch Optima;
* Udzielanie informacji kadrowych, niezbędnych podczas trwania stosunku pracy z pracownikiem;

Wymagane dokumenty:

* Curriculum Vitae;
* List motywacyjny;
* Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
* Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy;
* Kserokopia kursów i szkoleń w przypadku ich ukończenia;
* Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego   
  lub umyślne przestępstwa skarbowe;
* Podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 1);
* Kwestionariusz dla osoby ubiegającej sie o zatrudnienie (Załącznik nr 2).

**Wszystkie złożone dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata.**

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty   
w sekretariacie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego, ul. Francuska 78, 40-507 Katowice.

Dokumenty aplikacyjne powinny być złożone w zaklejonej, podpisanej i nieprzezroczystej kopercie z  dopiskiem „Dokumenty aplikacyjne na stanowisko specjalisty do spraw pracowniczych”.

Termin składania ofert upływa z dniem 21 grudnia 2021 r. o godz. 12:00.

Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Pozostałe informacje:

* Rozpatrzenie ofert nastąpi przez powołaną Komisję Rekrutacyjną.
* Informacja o terminie rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami zostanie przekazana telefonicznie.
* Rozmowa kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona przez Dyrektora WORD oraz Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
* Ostateczną decyzję o wyborze i zatrudnieniu kandydata podejmuje Dyrektor.
* Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona na BIP oraz stronie internetowej WORD.

Sporządził:

Zatwierdził: